



---

**REPUBLIKA E SHQIPERISE**  
**AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS**  
**KËRKESË PËR PROPOZIM**  
**MALLRA**

**Blerje ushqimesh për nevojat e konviktit të shkollës së mesme 2021**

**Fondi Limit : 1 569 360 (një milion e pesëqind e gjashtëdhjetë e nëntë mijë e treqind e gjashtëdhjetë) lekë pa TVSH**

## I. NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri **Bashkia Skrapar**  
Adresa **Lagja “ Çlirimi”,Çorovode**  
Personi përgjegjës **Tomorr Hoxha**  
Tel/Fax **0696631314**  
E-mail **tomorhoxha@yahoo.it**  
Faqja e Internetit **bashkiaskrapar.gov.al**

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor :

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po  Jo

### Seksioni 2. Objekti i kontratës

#### 2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-84930-01-27-2021

#### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

## 2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

- Me një Operator Ekonomik
- Me disa operatorë ekonomikë
- Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të përfundojë Marrëveshja Kuadër:** \_\_\_\_\_ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	
-----	--	--

**2.7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1- Fondi limit: **1 569 360** (një milion e pesëqind e gjashtëdhjetë e nëntë mijë e treqind e gjashtëdhjetë) lekë pa TVSH

2. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër : **Blerje ushqimesh për nevojat e konviktit të shkollës së mesme 2021**

## 2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj    ose ditë

ose

duke filluar nga   /   / **2021** me përfundim në **31/12/2021**

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

**Kohëzgjatja në muaj:**   **ose ditë:**     (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)

<b>Ose duke filluar nga</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)
<b>Përfunduar më</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)

**2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër: Bashkia Skrapar.**

**2.11 Ndarja në LOTE:**

Po                        Jo            **X**

*Nëse po,*

**2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve**

(Objekti dhe fondi limit i LOTEVE)

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
etj. \_\_\_\_\_

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë

**2.13 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme (*nëse ka*):

Ose: nga   në

**2.14 Do të pranohen variantet:**

Po                        Jo           

**2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:**

Po                        Jo            **X**

**Nese do te lejohet nenkontraktimi,** te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po                        Jo           

**Shenime te tjera :**

**2.15 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

### **Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8.**

### **Seksioni 4. Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për propozim**

**Procedurë prokurimi e rishpallur:**

Po  Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

- a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar
- b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar
- c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar

**4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni, si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

*Ose*

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi   **pikë**

etj.   **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

#### **4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **08/02/2021** (dd/mm/vvvv) **Ora: 10:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

#### **4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **08/02/2021** (dd/mm/vvvv) **Ora: 10:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

#### **4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150** (e shprehur në ditë)

#### **4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip  Anglisht   
Tjetër \_\_\_\_\_

## **Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë** (*i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike*):

Po  Jo

*Nëse Po*

Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomik. Operoret Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

## **5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

*Operatori ekonomik duhet të ketë: Kopje të certifikatës elektronike për fiskalizimin, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave. Si dhe Kopje të certifikatës elektronike për fiskalizimin dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Shoqërinë e Çertifikuar për zgjidhjen e software-ike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë faturat nëpërmjet zgjidhjes software-ike.*

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **28/01/2021**

**Njoftimi i kontratës për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

<b>Emri</b>	<b>Bashkia Skrapar</b>
<b>Adresa</b>	<b>Lagja “ Çlirimi”,Çorovode</b>
<b>Personi përgjegjës</b>	<b>Tomorr Hoxha</b>
<b>Tel/Fax</b>	<b>0696631314</b>
<b>E-mail</b>	<b>tomorhoxha@yahoo.it</b>
<b>Faqja e Internetit</b>	<b>bashkiaskrapar.gov.al</b>

**2. Lloji i procedurës së prokurimit: Kerkese per propozim**

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: Blerje ushqimesh për nevojat e konviktit të shkollës së mesme 2021**

**4.Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-84930-01-27-2021**

**5. Fondi limit : 1 569 360 (njëmilion e pesëqind e gjashtëdhjetë e nëntëmijë e treqind e gjashtëdhjetë) lekë pa TVSH**

**6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: deri në 31.12.2021**

**7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 08/02/2021 ora 10.00**

**8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 08/02/2021 ora 10.00**



## II. UDHËZIME PËR OPERATORET EKONOMIKE

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit).
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
  - a) Formularin e Ofertës ekonomike plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
  - b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
  - c) Dokumentat dhe vërtetimet e përmendura në Shtojcën 8.
  - ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)  
Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën te futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr Njoftimit\_\_\_\_\_”

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ dd/mm/vv), \_\_\_\_\_ orës”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të lëvrohen, sasinë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Përveç kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuara përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.
- 2.5 **Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me

shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.6 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni, si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë cdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në cdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për cdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V <sub>min</sub> k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P <sub>max</sub> k1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Sqarim:** Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njërin prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

### 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ±2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse

Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta  
M<sub>O</sub> – Mesatarja e Ofertave të vlefshme  
n – Numri i Ofertave të vlefshme  
Z<sub>M</sub> – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <..Z<sub>M</sub>..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

## Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

### 4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

#### 4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

#### 4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shenim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### **III SHTOJCAT**

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës

Shtojca 2: Formulari i Ofertës, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë për përmbushjen e kriterëve të përgjithshme të pranimit/kualifikimit

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Formulari për Njoftimin e skualifikimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 14 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anullimit

**Shtojca 1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

**P R E V E N T I V**

**OBJEKTI: “BLERJE USHOIMESH PËR NEVOJAT E KONVIKTIT TË SHKOLLËS SË MESME 2020”**

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njësia	Sasia	Çmimi Njësi	Vlera totale
1	Bukë	Kg	2825.55		
2	Makarona	Kg	242.19		
3	Oriz	Kg	242.19		
4	Sheqer	Kg	322.92		
5	Fasule	Kg	242.19		
6	Qepë e thatë	Kg	95.0		
7	Qepë e njomë	Kg	17.0		
8	Karrota	Kg	87.0		



Dokumentat Standarde të Tenderit

9	Spinaq	Kg	78.0		
10	Patërxfanë vendi	Kg	78.0		
11	Speca	Kg	81.5		
12	Domate	Kg	87.0		
13	Sallator	Kg	66.0		
14	Bizele e freskët	Kg	65.0		
15	Barbunje e freskët	Kg	64.0		
16	Bamje	Kg	60.0		
17	Presh	Kg	60.0		
18	Lakër	Kg	60.0		
19	Miell	Kg	15.0		
20	Kripë	Kg	60.0		
21	Salcë domate	Kg	60.0		
22	Uthull	Kg	8.0		
23	Lëng limoni	Kg	8.0		
24	Mollë	Kg	177.3		
25	Portokalle	Kg	162.4		
26	Mandarina	Kg	159.9		
27	Rrush	Kg	162.4		
28	Dardhë	Kg	145.3		
29	Vaj	Kg	242.19		
30	Gjalp i freskët	Kg	146.2		
31	Gjalp vitam	Kg	44.24		
32	Mish gici i freskët	Kg	80.73		
33	Mish viçi i freskët	Kg	403.65		
34	Kofsha Pule	Kg	80.73		
35	Djath i freskët	Kg	201.825		
36	Reçel	Kg	161.46		
37	Vezë	Kokërr	8073		
38	Qumësht i freskët	Litra	1614.6		
39	Patate	Kg	1614.6		
40	Sallam i zakonshëm	Kg	80.73		
41	Salsiçe	Kg	80.73		
42	Qofte	Kg	80.73		
	<b>Çmimi neto</b>				
	<b>TVSH ( 20% )</b>				
	<b>Çmimi Total</b>				

## Shtojca 2

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]*

### FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

\* \* \*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

3. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i lëvrimit

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

### Shtojca 3

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]*

#### **FTESA PËR OFERTË**

*(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)*

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

*(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).*

Vendi i Dorëzimit të Mallit

*(jepni një përshkrim të shkurtër)*

Malli duhet të dorëzohet brenda datës \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....  
*[Jep adresën e saktë]*

Përpara

.....  
*[Përcaktoni datën dhe orën]*

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese \_\_\_\_\_

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

**Shtojca 4**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

**KUJDES**

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

**Nënshkrimi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

## Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_**

**Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_**

**Vula** \_\_\_\_\_

## **Shtojca 6**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]*

### **DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Nënshkrimi** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

## Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut,

ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**  
\_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_



## Shtojca 8

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 5.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

## KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimin e ofertës, (nëse është e zbatueshme) sipas Shtojcës 4;
- b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- c. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- ç. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);
- d. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

### 2.1. Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

Sipas Kriteve të Përgjithshme të Kualifikimit.

### 2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- a) Vërtetim të lëshuar nga administrata tatimore për xhiron vjetore realizuar gjatë 3 (tre) viteve, nga data e zhvillimit të tenderit, me një vlerë sa fondi limit i kontratës që prokurohet.
- b) Operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim që ka paguar të gjitha taksat vendore në të gjitha pikat e ushtrimit të aktivitetit sipas ekstraktit të shoqërisë.

(Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vërtetimin lëshuar Bashkia në të cilën është regjistruar sipas QKR).

- c) Vërtetim për shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.
- d) Operatori ekonomik duhet të ketë: Kopje të certifikatës elektronike për fiskalizimin, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave. Si dhe Kopje të certifikatës elektronike për fiskalizimin dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Shoqërinë e Çertifikuar për zgjidhjen e software-ike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë faturat nëpërmjet zgjidhjes software-ike.

### 2.3 Kapaciteti teknik:

- a) Dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit, nga data e zhvillimit të tenderit, në vlerë jo më pak se 40 % të fondit limit që prokurohet. Kjo do të vërtetohet me dokumentat e mëposhtme;

- *Për kontrata me institucionet shtetërore për përvojën e mëparshme duhet të paraqiten vërtetime realizimi të lëshuara nga institucionet perkatëse me të cilat keni realizuar kontratën, ku shënohen datat, shumat, sasite dhe shërbimet e realizuara.*

*ose*

- *Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të firmosura e të konfirmuara nga bleresi dhe shitesi ku të percaktohen qarte, datat, shumat, sasite dhe shërbimet e realizuara.*

**b) Operatori Ekonomik duhet të disponoje:**

- Operatori ekonomik të paraqesë licencën kategoria II.1.A.1- "Prodhim përpunim dhe shpërndarje me shumice e ushqimeve për njerëz" të leshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit. Licenca duhet të jetë në emër të tij pasi duhet ti përkasë operatorit të interesuar të ofertojë për procedurën e prokurimit të shpallur nga Autoriteti Kontraktor.
- Operoret ekonomike duhet të ketë në pronësi ose në përdorim kundrejt kontratave përkatëse të noterizuara, për të gjithë periudhën e zbatimit të kontratës, ambiente të përshtatshme për prodhimin dhe magazinimin e artikullit buke. Ambjentet duhet të plotësojnë kushtet higjieno-sanitare të jenë të pajisur me çertifikate pronësie (origjinal ose kopje e noterizuar) dhe leje higjieno-sanitare të lëshuar nga inspektoriat shëndetsor.
- Licencë lëshuar nga Qendra Kombëtare e Licensimit (QKL) për artikullin bukë.
- Operatori ekonomik të paraqesë raportin e analizës kryer nga laboratorë të licensuar nga organet kompetente (AKU) të lëshuar jo më parë se 30 (tridhjetë) ditë nga hapja e ofertave për artikullin buke (1kg).
- Operatori duhet të ketë në pronësi ose përdorim kundrejt kontratave përkatëse të noterizuara për të gjithë periudhën e zbatimit të kontratës **Thertore/Njesi tregtimi të mishit/ ambiente per magazinimin**. Ambjentet duhet të plotësojnë kushtet higjieno-sanitare dhe të jenë të pajisur me çertifikate pronësie (origjinal ose kopje e noterizuar) dhe leje higjieno-sanitare të lëshuar nga inspektoriat shëndetsor.
- Operatori ekonomik të paraqesë liçence nga Qendra Kombëtare e Liçencimit për produktet me origjinë shtazore.
- Operatori duhet të ketë në pronësi ose përdorim kundrejt kontratave përkatëse të noterizuara për të gjithë periudhën e zbatimit të kontratës **Baxho/Njësi tregtimi Bulmeti/ ambiente per magazinimin e artikujve të bulmetit**. Ambjentet duhet të plotësojnë kushtet higjieno-sanitare dhe të jenë të pajisur me çertifikate pronësie (origjinal ose kopje e noterizuar), dhe leje higjieno-sanitare të lëshuar nga inspektoriat shëndetsor.
- Operatori ekonomik të paraqesë Licence leshuar nga Qendra Kombëtare e Licensimit (QKL) për artikujt e qumështit dhe nënproduktet e tij.

- Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokument për pronësi ose përdorim kundrejt kontratave përkatëse të noterizuara, **Njesi tregtare ushqimore / fruta perime ose ambiente per magazinimin e artikujve te tjere ushqimore**. Ambjentet duhet të plotësojnë kushtet higjieno-sanitare dhe të jenë të pajisur me çertifikate pronësie (origjinal ose kopje e noterizuar) dhe leje higjieno-sanitare të lëshuar nga inspektoriati shëndetsor.
- Ofertuesi duhet të ketë në pronësi ose në përdorim kundrejt kontratës përkatëse të noterizuar, mjete transporti të vlefshme për gjithë periudhën e zbatimit të kontratës për furnizimin e ushqimeve blegtorale, si me poshte:
  - Automjet te pershtatshem (frigoriferik ATV) per artikujt bulmet dhe mish (1 cope).

Per automjetet te paraqiten certifikatat e pronësisë , kontratat e dhurimit apo te qirase sipas rastit shoqëruar me certifikatën e pronësisë së qeradhenësit , si dhe dokumentacionin përkatës certifikatat e kontrollit teknik, lejet e qarkullimit , Siguracion te automjeteve ne dispozicion, taksa e mjetit si dhe leje per transport mallrash si dhe leja higjieno-sanitare te mjetit. (dokumentacioni i kerkuar te jete i vlefshëm ne perputhje me dispozitat ligjore në fuqi) .
  - Operatori ekonomik duhet të **disponoje automjet** te pershtatshem ATP (1 cope)

Per automjetin te paraqitet certifikatat e pronësisë , kontratat e dhurimit apo te qirase sipas rastit shoqëruar me certifikatën e pronësisë së qeradhenësit si dhe dokumentacionin perkates Certifikate e kontrollit teknik, lejet e qarkullimit, siguracionin e mjetit ne dispozicion, taksa e mjetit, leje per transport mallrash si dhe leja higjieno-sanitare te mjetit (dokumentacioni i kerkuar te jete i vlefshëm ne perputhje me dispozitat ligjore në fuqi) .
- Operatori ekonomik pjesemarrës duhet të disponoje Çertifikate ISO 9001-2015, Certifikate ISO 22000-2018 Certifikate H.A.C.C.P te vlefshme per gjithë periudhën e realizimit te kontrates.

*(Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë certifikatat ISO sipas zërave të shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas akt marrëveshjes).*
- Specifikimet teknike te firmosura dhe te vulosura nga operatori ekonomik per artikujt objekt prokurimi.
- Operatori ekonomik duhet të operojë duke plotësuar standartet në fuqi për sigurinë ushqimore. Vetëdeklarim ku te deklaroje se nga kontrolli i fundit ka rezultuar se subjekti ushtron aktivitet konform kërkesave ligjore.

***Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.***

## Shtojca 9

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

### **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

Specifikimi i Materialeve, Skicimet, parametrat teknik etj:

- Ne flete analizen qe shoqerojne cdo sasi malli te levruar, operatori ekonomik te shenoje sasine e prodhimit qe i referohet kjo flete analize .

Per ushqimet dhe produktet ushqimore

- Operatori duhet te paraqese raport analize origjinale ose fotokopje te noterizuar , leshuar nga nja laborator i autorizuar i kontrollit ose references , per produktete e ofruara.
- **Produktet ushqimore ,objekt VKM-se nr. 1344 date 10.10.2008 “Per miratimin e rregullave per etiketimin e produkteve ushqimore “ neni 4 dhe 13 , te jene te paisura me etiketat repsktive ushqimore .**
- **Raport analiza perkatese duhet te jete e sipas llojit te produktit , dhe jetegjatesese se prodktiti dhe te kete lidhje me produktin /mostren e ofruar. Ne raport analize duhet te jete shenuar : emertimi i produktit ose nje e dhene tjeter qe tregon ose lidh kete raport analize me produktin e ofruar .**
- **Produkti kur te ofrohet , duhet te jete i shoqeruar me certifikaten e origjines dhe flete analize per treguesit e sigurise e cilesise, sipas legjislacionit ne fuqi per ushqimin.**
- **Te gjithethe treguesit organo-leptike dhe fiziko-kimik te produkteve te ofruara qe perfaqesojne artikullin duhet te perputhen plotesisht me treguesit e shenuar ne specifikimet teknike dhe te standariti perkates .**
- **Operatori ekonomik duhet te paraqesi flete analizat orgjinale ose fotokopje te noterizuar,leshuar nga laborator i autorizuar i kontrollit ose i references per produktet e ofruara.**

## **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

### **“BUKE GRURI”(STASH 1411/ 87)**

#### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

- Lloji: bukë gruri me miell me rreze 75 %.
- Korja: e lëmuar, pa flluska, pa çarje e pjesë të djegura dhe pa shkëputje të saj nga tuli. Me ngjyrë të njëllojtë mjalti në të kuqërremtë.
- Tuli: masë e njëllojtë e pjekur mirë, jo e ngjitshme me pofre të shpërndara në mënyrë të njëtrajtshme dhe pa gjurmë mielli të pa brumosur.
- Kosinsienca elastike me shtypje të lehtë rikthehet në gjendjen e parë jo i thërrmueshëm dhe pa shtresa.
- Era dhe shija: e këndshme e bukës së pjekur mirë. Pa erë e shije të hidhur, të thartë, myku ose të huaj. Nuk lejohet kërcitje.
- Forma: e rregullt pa shtypje e deformime.
- Lëndë të huaja: nuk lejohen.

#### **TREGUESIT “Fiziko- kimikë”**

- Lagështira: jo më shumë se 45 %.
- Poroziteti: jo më shumë se 70 %.
- Aciditeti: jo më shumë se 4. 5<sup>0</sup>
- Buka dërgohet për konsum jo më parë se 3 orë nga koha e pjekjes.
- Masa e caktuar sipas llojit të bukës duhet ti përgjigjet masës 3- 4 orë mbas kohës së pjekjes.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

- Amballazhimi: buka amballazhohet në kuti plastike të lejuara për produkte ushqimore.
- Transporti i bukës: bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferikë duke zbatuar rregullat higjeno- sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

### **“QUMESHT”**

#### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

- Lloji: qumësht për konsum, i freskët.
- Pamja e jashtme: të jetë lëng homogjen, pa lëndë të huaja që notojnë apo precipitojnë.
- Detyrimisht i pasterizuar dhe i sterilizuar.
- Ngjyra: e bardhë e njëllojtë, nuance e lehtë e verdhë.

- Shija dhe era: të këndshme, lehtësisht e ëmbël, shije e lehtë zierjeje, pa shije ose erë të huaja.
- Gjatë përpunimit dhe tregëtimit të zbatohen rregullat higjeno- sanitare e veterinarë në fuqi.
- Nuk duhet të lejohet përdorimi i lëndëve konservuese, neutralizuese dhe të huaja.

#### **TREGUESIT “Fiziko- kimikë”**

- Dendësia: në 20<sup>0</sup>C, jo më pak se 1. 029<sup>0</sup>C
- Yndyra: 2 %
- Aciditeti: jo më shumë se 20% (periudha 1 Tetor- 31 Mars) dhe jo më shumë se 21 % (periudha Prill- 30 Tetor).
- Lëndë të thata (pa yndyra): jo më pak se 8. 5 %.
- Prova e pasterizimit (e fosfatazës dhe peroksidezës): dhet negative.
- Pastërtia pa mbetje me site mëndafshi apo merle pambuku dyfishe.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

- Ruajtja e transportimit: në temperaturë 2- 8<sup>0</sup>

#### **MARKETIMI**

- Emërtimi i prodhuesit
- Emri i produktit
- Pesha neto ose vëllimi i produktit
- Data e prodhimit
- Data e skadencës
- Kushtet e veçanta të ruajtjes.
- Ngarkesa mikrobike sipas nomave të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.

#### **“DJATHE I BARDHE”**

#### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

- Lloji: djathë fete, cilësi e parë.
- Të jetë i stazhionuar jo më pak se 45 ditë, të mos jetë i falsifikuar me niseshte apo lëndë të huaja.
- Ngjyra: e bardhë.
- Forma: prizëm, trekëndësh me një faqe enësore cilindrike. Masa e formës: 2- 3 kg.
- Era dhe shija: e këndshme, specifike e djathit të butë të stazhionuar, pa shije të hidhur dhe djegëse, pa shije e erë të huaj.
- Pamja e jashtme dhe e brendshme: e formuar mire, e pastër dhe pa njolla.
- Lejohen plasaritje të lehta në sipërfaqe.
- Në prerje është e njëllajtë, e pastër, pa lëndë të huaja me sythe teknike, me ngjyrë të bardhë deri në krem.

- Struktura dhe konsistenca: e lëmuar, jo e fortë dhe pa dallim shtresash.

#### **TREGUESIT “Fiziko- kimikë”**

- Lgështira: jo më shumë se 52 % për periudhën (1 Maj- 30 Shtator) dhe jo më shumë se 56 % për periudhën (1 Tetor- 30 Prill).
- Lëndë të thata: jo më pak se 48 % për periudhën (1 Maj- 30 Shtator) dhe jo më shumë se 44 % për periudhën (1 Tetor- 30 Prill).
- Yndyra në lëndët e thata: jo më pak se 50 %.
- Kripë: 4- (-1) %.
- Ngarkesa mikrobike brenda normave të lejuara nga Ministria e Shëndetësisë.
- Në çdo parti djathi lejohen deri në 5 % copa dhe 2 % thërrime, masa e një cope më e madhe ose e barabartë me 50 gr.
- Ruajtja: në frigorifer për 12 muaj në temperaturë nga 3- 5<sup>0</sup>, lagështira e ajrit: 95 %.
- Malli të shoqërohet me fletë analizë.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

- Amballazhimi: brenda kushteve higjieno- sanitare, me peshë sipas kërkesave të Entit.
- Djathi në vozë qëndron i mbuluar me shëllirën fillestare, e cila përmban 10- 14 % kripë deti.
- Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në mënyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.
- Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta, të dukshme mirë, të pëlqyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- N. q. s është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jetë lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- N.q.s gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar, duhet të përdoret një etiketë shtesë që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me një tjetër, shënimet e detyrueshme duhet të jenë pike për pikë si të etiketës origjinale.
- Malli të shoqërohet me certificate origjine dhe raport analize të laboratorit.
- Ruajtja dhe transportimi: Djathrat e butë ruhen në frigorifer në temperaturë 3- 5<sup>0</sup>C, dhe lagështira relative e ajrit 95 %. Koha e ruajtjes në këto kushte është deri në 12 muaj.
- Transportimi i djathrave të butë nga një rreth në tjetrin bëhet me mjete frigoriferike, ndërsa brenda rrethit lejohet transportimi i tyre me mjete të zakonshme të mbuluara e të pastra të cilat janë të destinuara për transportimin e prodhimeve ushqimore.

#### **MARKETIMI**

- Emërtimi i prodhuesit



- Emri i produktit
- Pesha neto ose vëllimi i produktit
- Data e prodhimit
- Kushtet e veçanta të ruajtjes.
- Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë, këto të dhëna të jepen mbi amballazh ose mbi etiketë.

### **“GJALP”**

#### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

- Lloji: gjalp i freskët dhe me kripë, cilësi e parë.
- Pamja e jashtme: e njëtrajtshme pa shtesa në prerje me sipërfaqe të shndritur pa pika uji dhe mbeturina dhalli.
- Ngjyra: gjalp i freskët, krem deri në të verdhë të çelur. Gjalp i kripur, ngjyra e bardhë deri në të verdhë, karakteristike e kremës nga e cila prodhohet e njëllotë në të gjithë masën.
- Era dhe shija: gjalp i freskët shije e këndshme karakteristike e gjalpmit të freskët, pa shije të huaj. Gjalp i kripur, erë e këndshme, karakteristike e gjalpmit, lehtësisht e kripur pa erë të huaj.

#### **TREGUESIT “Fiziko- kimikë”**

- Lgështira: jo më shumë se 17 %.
- Lëndë të thata pa yndyrë: jo më shumë se 2 %.
- Kripë: jo më shumë se 2 % gjalpi i kripur.
- Aciditet: jo më shumë 3 gr gjalpi i freskët dhe jo më shumë se 5 gr gjalpi i kripur.
- Ngarkesa mikrobike brenda normave të lejuara nga Ministria e Shëndetësisë.
- Konsistenca: në temperaturën 10- 12 °C, gjysëm e fortë.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

- Amballazhimi: gjalpi i freskët dhe i kripur amballazhohet në kuti kartoni të valëzuar me masë 0.5- 5 kg (sipas kërkesës së Entit), të veshur nga brenda me letër pergamen.
- Etiketa e produktit të amballazhuar duhet të fiksohet në mënyrë që të mos shkëputet nga amballazhi.
- Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta, të dukshme mirë, të pëlqyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- N. q. s është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e amballazhit duhet të jetë lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga amballazhi.
- Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- N.q.s gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar, duhet të përdoret një etiketë shtesë që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.

- Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me një tjetër, shënimet e detyrueshme duhet të jenë pike për pikë si të etiketës origjinale.
- Malli të shoqërohet me certifikatë origjine dhe raport analize të laboratorit.

#### **RUAJTJA DHE TRANSPORTIMI**

- Gjalpi ruhet në rigotifer në temperaturë 2- 4<sup>0</sup>C.
- Transportimi i gjalpit nga një rreth në tjetrin bëhet me mjete frigoriferike. Ndërsa brenda rrethit, lejohet transportimi i tyre me mjete të zakonshme të mbuluara e të pastra, të cilat janë të destinuara për transportimin e prodhimeve ushqimore.

#### **MARKETIMI**

- Emërtimi i prodhuesit
- Emri i produktit
- Pesha neto ose vëllimi i produktit
- Data e prodhimit
- Kushtet e veçanta të ruajtjes.
- Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë, këto të dhëna të jepen mbi amballazh ose mbi etiketë.

#### **LOTI 2 - Fruta- Perime**

##### **“MOLLA” (bazuar në STASH 1752/ 88)**

#### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

- Lloji: mollë për treg, cilësia e parë
- Pamja e jashtme: të freskëta, me zhvillim normal, të shëndosha e me bisht.
- Era, shija dhe pjekuria: me ngjyrë e shije të kultivarit, pa deformime me 3 pjekuri teknike të njëjtë, pa erë e shije të huaj.
- Forma dhe madhësia e kokrrës: e prerë gjerazi, në diametrin më të madh
- Diametri: - Kultivarët me kokërr të zgjatur, jo më pak se 70 mm
  - Kultivarët me kokërr të rumbullakët, jo më pak se 80 mm
  - Kultivarët me kokërr të vogël, jo më pak se 60 mm

#### **DEMTIME MEKANIKE NUK LEJOHEN**

- Të prekura nga sëmundjet dhe insektet nuk lejohen.
- Të kalbura, të ngrira, njolla nga Monilia (kalbëzimi), lëndë të huaja nuk lejohen.
- Nga krimbi (pa galeri në brendësi) nuk lejohen.
- Nga fluzikladi (kroma e pikalorja) nuk lejohen.
- Të gjitha dëmtimet e sipërme nuk lejohen.
- Njolla të shkaktuara nga dielli në lëkurë nuk lejohen.
- Gunga (kallo), njolla në lëkurë nuk lejohen.
- Njolla nga solucionet kimike në sipërfaqen e kokrrës nuk lejohen.

- Përmbajtja e pesdiciteteve të jetë sipas normave të miratuara nga Ministria e Shëndetësisë.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

- Frutat: të amballazhohen të ndara sipas kultivareve në arka të prodhuara sipas stadarteve dhe kushteve teknike në fuqi për çdo lloj fruti dhe të pastra.
- Frutat mund të amballazhohen edhe në qeskaplasmasi ushqimore ose rrjeta ushqimore të lidhura, të qepura ose të ngjitura në grykë të mbushura me fruta, vendosen në arka në mënyrë të tillë, të cilat të ruhet freskia dhe konsistenca e frutave.
- Transporti i frutave bëhet me mjete të pastra, të mbrojtura nga dëmtimet e faktorëve të tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjieno- sanitare për transporimin e produkteve.
- Mbi çdo amballazh vendoset etiketa ku të shënohen standartet.

#### **MARKETIMI**

- Firma prodhuese
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa neto dhe bruto

#### **“PORTOKALL”(bazuar në STASH 1722/88)**

##### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

- Lloji: portokall për treg, cilësia e parë
- Pamja e jashtme: të freskëta, me zhvillim normal, të shëndosha e me bisht.
- Para dhe pas 15 janarit lejohen kokrra pa bisht përkatësisht 5 dhe 20 %, me pjekuri teknike të plotë.
- Ngjyra dhe shija dhe aroma: ngjyrë karakteristike e kultivarit e verdhë në portokalli me erë karakteristike dhe shije të ëmbël në të athët, pa shije të hidhur.
- Diametri: më i madh jo më pak se 70 mm

#### **DEMTIME MEKANIKE NUK LEJOHEN**

- Të prekura nga sëmundjet dhe insektet nuk lejohen.
- Të kalbura, të mykura, dhe të fermentuara nuk lejohen.
- Lëndë të huaja nuk lejohen.
- Gërvishtje në sipërfaqe por pa prekur tulin nuk lejohen.
- Zbutje të kokrrave, ngrirje dhe lagje të sipërfaqes së tyre nuk lejohen.
- Të prekura nga oleooza lejohen 2- 3 njolla për kokërr.
- Përmbajtja e pesdiciteteve të jetë sipas normave të miratuara nga Ministria e Shëndetësisë.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

- Frutat: të amballazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të prodhuara sipas stadarteve dhe kushteve teknike në fuqi për çdo lloj fruti dhe të pastra.

- Frutat mund të ambalazhohen edhe në qeska plasmasi ushqimore ose rrjeta ushqimore të lidhura, të qepura ose të ngjitura në grykë të mbushura me fruta, vendosen në arka në mënyrë të tillë, të cilat të ruhet freskia dhe konsistenca e frutave.
- Transporti i frutave bëhet me mjete të pastra, të mbrojtura nga dëmtimet e faktorëve të tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjieno- sanitare për transportimin e produkteve.
- Mbi çdo ambalazh vendoset etiketa ku të shënohen standartet.

#### **MARKETIMI**

- Firma prodhuese
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa neto dhe bruto

#### **“KARROTA”(bazuar në STASH 1799/88)**

#### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

- Lloji: karrotë për treg, cilësia e parë
- Pamja e jashtme: të freskëta me ngjyrë dhe formë tipike e kultivarit, me përkulje të lehtë.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

- Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik përkatën në fuqi.
- Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë
- Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastëra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferikë, duke zbatuar rregullat higjieno- sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.
- Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë

#### **MARKETIMI**

- Firma prodhuese
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa neto dhe bruto

#### **“QEPE E THATE”**

#### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

- Pamja e jashtme: me pjekuri të plotë, me cipë e bisht të thatë, të shëndosha e të plota.
- Ngjyra dhe forma: me ngjyrë e formë tipike të kultivarit dhe me gjatësi deri në 7 cm.
- Diametri: për ovalet 4- 8 cm dhe për llojet e tjera 5- 10 cm.

#### **DEMTIME MEKANIKE NUK LEJOHEN**

- Cifla, bishta lejohen jo më shumë se 1 %, me dëmtime të lehta.
- 1 % lëndë të huaja (çifla, bishta).

- Me sëmundje nuk lejohen.
- Të ngrira, të kalbura e të mykura nuk lejohen.

#### **LEJOHET**

- Lejohet furnizimi me qepë të thata të thurua në vargje me gjatësi të ndryshme.
- Pesha e materialit që përdoret për thurje në vargje të mos kalojë 6 % të masës së përgjithshme.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

- Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik përkatën në fuqi.
- Qepa e thatë ambalazhohet edhe në thasë.
- Qepa e njomë dhe preshi lidhet në tufa në dy vende dhe këto vendosen në arka tip.
- Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastëra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferikë, duke zbatuar rregullat higjeno- sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.
- Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë

#### **MARKETIMI**

- Firma prodhuese
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa neto dhe bruto

#### **“PATATE”(STASH 1729/88)**

#### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

- Lloji: patate verore dhe dimërore
- Pamja e jashtme: të plota, të forta, të pastra e të thata, jo jeshile, jot ë mbira.
- Ngjyra: me ngjyrë dhe me sytha tipike të kultivarit.
- Pjekuria: kokrra të pjekura
- Të pastra në sipërfaqe me formë, ngjyrë e sytha tipike të kultivarit.
- Diametri - për të rumbullaktat dimërore (5 cm), dhe verore (4 cm)
  - për vezaket dimërore dhe verore (4 cm)
  - për të zgjaturat (3.5 cm)

#### **LEJOHEN**

- Lehtësisht të gjelbërta, jo më shumë se 3 % për dimëroret dhe 1 % për veroret.
- Të mbira, jo më shumë se 1 %.
- Lehtësisht të vyshkura, jo më shumë se 3 % për dimëroret dhe 2 % për veroret.
- Zgjebe me plagë deri në 1/5 e sipërfaqes së kokrrës, jo më shumë se 1 %.

- Dëmtime nga krimbi, jo më shumë se 1 %.
- Kokrra të pjekura për patatet verore lejohen me lëkurë që hiqen.

#### **NUK LEJOHEN**

- Nuk lejohen patate verore të mbira.
- Të çara, të prera e të plasura nga goditjet, nuk lejohen.
- Të kalbura nga lagështira vetëngrohja, bryma, ngrica, nga sëmundje e dëmtues, nuk lejohen.
- Njolla boje hiri e ndryshkur deri në 1/5 e sipërfaqes së kokrrës, nuk lejohen.
- Dëmtime nga doseza, nuk lejohen.
- Për patatet dimërore nuk lejohen që lëkura të ndahet nga tuli.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

- Perimet amballazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik përkatën në fuqi.
- Patatja amballazhohet edhe në thasë.
- Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastëra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferikë, duke zbatuar rregullat higjieno- sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.
- Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë

#### **MARKETIMI**

- Firma prodhuese
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa neto dhe bruto

#### **“FASULE”**

##### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

- Pamja e jashtme: kokrra të plota, të shëndosha, me formë dhe madhësi sipas llojit (ovale, e rumbullakët, e gjatë, etj) me gjatësi 8- 13 mm.
- Ngjyra: e bardhë.
- Era dhe shija: pa erë myku dhe çfarëdo ere tjetër të huaj. Pas zierjes të ketë erë të këndshme, pa shije të hidhur ose çfarëdo ere tjetër të huaj.

##### **TREGUESIT: “Fiziko- Kimikë”**

- Lagështira: 11. 2 %.
- Lëndë të huaja: jo më shumë se 0. 8 %.
- Kokrra të thyera: jo më shumë se 13 %.
- Përzierje kokrrash: jo më shumë se 2. 2 %
- Dëmtime mekanike nuk lejohen.
- Infeksione ose dëmtime nga insektet nuk lejohen.

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

- Ambalazhimi i paketuar me peshë 1 kg.
- Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë (me datën e prodhimit dhe skadencës deri në 1 vit)

### **MARKETIMI**

- Emërtimi i prodhuesit
- Emri i produktit
- Peshë neto ose vëllimi i produktit
- Data e prodhimit
- Data e skadencës
- Kushtet e veçanta të ruajtjes
- Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të nmdjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë, këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.
- Malli të shoqërohet me çertifikatë origjine dhe raport analize të laboratorit

### **“BIZELE”**

#### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

- Bazuar ne STASH 1713-88. 13

Lloji . Bizele per treg cilesia e pare.

**KERKESAT CILESORE TË BIZELES KOKERR 1- Pamja e jashtme .**

Të njoma, të fresketa,të pastra e të pacara, me ngjyre të kultivarit ,me pjekuri teknike dhe madhesi normale të kultivarit.

2-Demttime mekanike , mjolla ndryshku nga antraknoza, ndezje e kalbje.

Ambalazhimi dhe etiketimi bazuar ne standartin 1799\88.

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi. Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohet: Prodhuesi. Lloji i prodhimit vendas. Cilesia te jete e mire . Masa bruto dhe neto ne mase 1 kg. Transporti i perimeve të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e faktore te tjere atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno – sanitare per transportimin e produkteve ushqimor.

### **“DOMATE” (STASH 1726/ 88)**

#### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

1. Lloji: domate për treg, cilësi e parë.
2. Pamja e jashtme: kokrra të plota, të shëndosha, të freskëta, me formë tipike të kultivarit, të pastra, jo të vrara, jo të shtypura, jo të kalbura dhe pa njolla nga diegia e diellit, jo të prekura nga sëmundjet dhe dëmtuesit si dhe të palagura.
3. Pjekuria dhe ngjyra: me pjekuri normale, me ngjyrë të kuqe, lehtësisht rozë dhe jeshile rreth bishtit.
4. Nuk lejohen domate të tejppjekura, të zbutura e të vyshkura, të dëmtuara dhe me sëmundje.
5. Për llojet e mesme dhe të vona lejohen deri në 5 % plasaritje rreth bishtit por pa rrjedhje lëngu ( të kalçifikuara).
  - Diametri - jo më pak se 5 cm për të hershmet.
    - jo më pak se 7 cm për të mesmet dhe të vonat.
    - jo më pak se 5 cm për të mesmet dhe të vonat kumbullore.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik përkatën në fuqi.
2. Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastëra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferikë, duke zbatuar rregullat higjeno- sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.
3. Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë.

#### **MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Lloji i prodhimit
3. Cilësia
4. Masa bruto dhe neto

### **“KASTRAVECI” (STASH 1754/88)**

#### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

1. Lloji: kastravec për treg, cilësi e parë.
2. Pamja e jashtme: të freskët me ngjyrë e formë tipike të kultivarit, me përkulje të lehtë.
3. Përbërja e brendshme e tultit: me tul të fortë e të lëngshëm, farat e pazhvilluara e pa kore të fortë.
4. Dëmtime mekanike (gërvishtje të lehta në lëkurë), jo më shumë se 2 %.
5. Nuk lejohen të prekura nga insektet, të kalbura.
6. Diametri - gjerësia: deri në 5 cm.
  - gjatësia: nuk kërkohet.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**



1. Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik përkatën në fuqi.
2. Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastëra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferikë, duke zbatuar rregullat higjeno- sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.
3. Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë.

#### **MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Lloji i prodhimit
3. Cilësia
4. Masa bruto dhe neto

#### **“PATELLXHAN” (STASH 1730/ 88)**

##### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

1. Lloji: patëllxhan për treg, cilësi e parë.
2. Pamja e jashtme: karakteristike e kultivarit, të freskëta, të pastra, me sipërfaqe të lëmuar, me përkulje të lehtë.
3. Ngjyra dhe pjekuria: me ngjyrë të zezë manushaqe, me pjekuri normale, me fletë jeshile me nuancë të dobëta manushaqe, të pa vyshkura.
4. Nuk lejohen dëmtime të ndryshme (të mykura, të kalbura, të ngrira) e sëmundje.
5. Diametri - jo më shumë se 5 cm për patëllxhanët e gjatë..
  - Jo më shumë se 12 cm për patëllxhanët e rrumbullakët.
  - Gjatësia e bishtit jo më shumë se 4 cm.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik përkatën në fuqi.
2. Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastëra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferikë, duke zbatuar rregullat higjeno- sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.
3. Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë.

#### **MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Lloji i prodhimit
3. Cilësia
4. Masa bruto dhe neto

#### **“SPECI”**

##### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

1. Lloji: spec për treg, cilësi e parë.
2. Pamja e jashtme: i freskët, me formë tipike të kultivarit, i pastër, i njomë.

3. Ngjyra dhe pjekuria: me ngjyrë jeshile në të verdhë, me pjekuri normale, të pavyshkura.
4. Të mos ketë dëmtime të ndryshme e sëmundje.
5. Të mos jenë të kalbura, të ngrira.
6. Diametri - jo më shumë se 4 cm për specat e gjata.
  - jo më shumë se 9 cm për specat e rrumbullakët.
  - gjatësia e bishtit jo më shumë se 3 cm.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Perimet amballazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik përkatën në fuqi.
2. Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastëra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferikë, duke zbatuar rregullat higjieno- sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.
3. Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë.

#### **MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Lloji i prodhimit
3. Cilësia
4. Masa bruto dhe neto

#### **“LAKER” (STASH 1758/ 88)**

#### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

1. Lloji: lakër për treg, cilësi e parë.
2. Pamja e jashtme: të zhvilluara, me mbështjellje fletësh, e fortë në prekje.
3. Pastrimi dhe gjatësia e koçanit: të jenë të pastruara dhe me 2- 3 gjethe të gjelbëra, të lidhura me koçanin i cili të jetë deri në 3 cm.
4. Dëmtime të ndryshme mekanike: lejohen deri në 5 % dëmtime të lehta mekanike, të çara lehtësisht e të shpërthyer si dhe të dëmtuara lehtësisht nga bryma.
5. Nuk lejohen me sëmundje.
6. Diametri - për lakrën e hershme, jo më pak se 1 kg.
  - për lakrën me pjekje të mesme e të vona, jo me pak se 1.5 kg.
  - për lakrën tip “Drinishti” hibride, etj, jo më pak se 0.8 kg.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Perimet amballazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik përkatën në fuqi.
2. Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastëra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferikë, duke zbatuar rregullat higjieno- sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.
3. Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë.

#### **MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Lloji i prodhimit
3. Cilësia
4. Masa bruto dhe neto

**“PRESHI” (STASH 1759/ 88)**

**TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

1. Lloji: presh për treg, cilësi e parë.
2. Pamja e jashtme: i freskët, i pastër, i njomë, i pavyshkur, dhe i larë me ujë të pishëm.
3. Ngjyra: e bardhë në jeshile.
4. Nuk lejohen dëmtime dhe sëmundje.
5. Diametri - në pjesën më të trashë mbi 2.5- 3.5 cm.
  - gjatësia e kërcellit: 25- 45 cm.
  - gjatësia e gjethes nga rozeta, jo më shumë se 20 cm.
  - sistemi rrënjor, jo më shumë se 1 cm.

**AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik përkatën në fuqi.
2. Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastëra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferikë, duke zbatuar rregullat higjieno- sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.
3. Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë.

**MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Lloji i prodhimit
3. Cilësia
4. Masa bruto dhe neto

**“SPINAQ”**

**TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

1. Lloji: spinaq për treg, cilësi e parë.
2. Pamja e jashtme: i freskët, i njomë, i pa vyshkur, dhe i larë me ujë të pastër.
3. Ngjyra: e jeshilët e errët.
4. Të jetë i lidhur në dengje të vogla deri në 1 kg, me rrënjë të prera.
5. Gjethet të jenë pa njolla të ngjyrës së ndryshkut, pa dëmtime nga krimbat, pa dëmtime mekanike dhe të mos ketë prani të barërave të tjerë.
6. Diametri - gjatësia e kërcellit të mos jetë më shumë se 5 cm.
  - gjethet të jenë të plota me gjerësi deri në 10 cm dhe gjatësi deri në 20 cm.

**AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik përkatën në fuqi.
2. Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastëra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferikë, duke zbatuar rregullat higjeno- sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.
3. Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë.

#### **MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Lloji i prodhimit
3. Cilësia
4. Masa bruto dhe neto

#### **“MISH VICI”**

##### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

1. Lloji: mish viçi i freskët, cilësi e parë.
2. Pamja e jashtme: mish i butë, sipërfaqja e mishit e mbuluar me cipë të hollë tharje, në prerje duket e ndritshme, jo e ngjyshitshme. Të ketë pak dhjamë të bardhë nën lëkurë dhe diçka më tepër në brendësi.
3. Ngjyra: ngjyrë trëndafili i çelët, në rozë karakteristike. Në prerje sipërfaqja është e ndritshme, ngjyra e dhjamt është e bardhë tek kafshët e reja, ndërsa tek kafshët e rritura është e verdhë.
4. Forma e trupit: e rrumbullakosur, duhet të jetë karkasë e plotë, ose e ndarë në 4 pjesë, cilësi e parë.
5. Era: e këndshme, karakteristike e llojit.
6. Palca e kockave: mbush plotësisht kanalën e palcës së kockave. Ngjyra është rozë e verdhë. Në prerje është e ndritshme.
7. Lëngu i mishit pas zierjes: i tejdukshëm aromatik, në sipërfaqe duket shtresa ose pika yndyre.
8. Mishi i viçit trajtohet trajtohet në gjysma trupi e në çerek. Trupi ndahet në mes të veretebrave kur ndahet në gjysmë, ndërsa ndarja në çerek bëhet ndërmjet brinjës 12 e 13. Koka veçohet nga trupi në vertebrën e parë, këmbët tek kupa e gjurit.
9. Konsistenca: e butë dhe elastike, gjurma që formohet kur mishi shtypet me gisht zhduket shpejt.
10. Karakteristika e mishit të freskët nuk duhet të ketë erë të huaj dhe nuance jeshile në sipërfaqe.
11. Furnizimi me mish viçi të jetë në sasinë e kërkuar pa të brendshme dhe kokë.
12. Tregëtimi i mishit të freskët bëhet jo më parë se 6 orë nga koha e therjes në verë, ndërsa në dimër 12 orë.
13. Mishi i cilësisë së parë, i shoqëruar me raport veterinarin nga shërbimi veterinarin i Bashkisë. Viçi duhet të jetë deri në një (1) vjeç dhe me peshë deri 150 kg.

14. Të mos ketë përqindje të madhe dhjami, preferohet kofshë e pasme.
15. Transporti të bëhet me mjetet e firmës të specifikuara dhe të përshtatshme për ruajtjen e mishit gjatë transportit.
16. Ruajtja: në frigorifer në temperature nga  $-6^0$ -  $0^0$ .
17. Mishi detyrimisht duhet të jetë i kontrolluar dhe i vulosur nga veterineri në çdo pjesë.
18. Afati i garancisë: 12 orë nga koha e marrjes në dorëzim dhe përdorim.
19. Mishi i freskët shoqërohet me dokument veterinar ditor (raport veterinar).
20. Mishi duhet të thëret në ambiente (thertore, minithertore), të cilat plotësojnë standartet higjieno- sanitare dhe veterinare.
21. Amballazhimi: me qese sipas kërkesës së Entit dhe çdo gjysëm trup e çerek duhet të ketë vulën e kontrollit veterinar.
22. Çdo ditë mishi duhet të shoqërohet me raport veterinar. Vula dhe raporti veterinar të jenë të lexueshme mirë.

#### **“MISH PULE”**

Mish pule e cilesise se pare, i pakeluar ne kutite origjinale me vulen e garancise se skadences.Te sillet me mjete frigoriferike i gateshem per tu gatuar.

Malli te jete i shoqeruar me certifikat e cilesie me te gjithë parametrat.

#### **“SHEQER”**

##### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

- Pamja e jashtme: Pluhur i përbërë nga kristale të imta dhe të njëjta, pa lëndë të huaja, i derdhur, i thatë në të prekur dhe të mos ngjitet.
- Ngjyra: E bardhë dhe me shkëlqim.
- Shija dhe era: Shije e ëmbël, pa shije dhe erë të huaj kur është kristal dhe kur tretet në ujë të pastër.
- Tretshmëria: Të tretet plotësisht në ujë, tretësira e tejdukshme dhe pa ngjyrë.

##### **TREGUESIT “Fiziko- kimikë”**

Treguesit teknikë:

1. Lagështira: 0. 074 %
2. Polarizimi: 99. 62 %
3. Hiri: Jo më shumë se 0. 07 %
4. Lëndë reduktuese (Sheqer invert): jo më shumë se 0. 1 %

##### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi: I pakeluar me pako letre me peshë 1 kg, i etiketuar.

##### **MARKETIMI**

- Emërtimi i prodhuesit

- Emri i produktit
- Pesha neto ose vëllimi i produktit
- Data e prodhimit
- Data e skadencës
- Kushtet e veçanta të ruajtjes
- Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të nmdjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë, këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.
- Malli të shoqërohet me certificate origjine dhe raport analize të laboratorit.

#### **“VAJ VEGJETAL LULE DIELLI I RAFINUAR” (STASH 2121- 87)**

##### **TREGUESIT “Organo- leptikë ”.**

1. Pamja në 20<sup>0</sup> C: Lëng vajor, i qartë pa depozitime
2. Ngjyra: E verdhë e lehtë
3. Era dhe shija: E mirë, karakteristike e vajit lule dielli, pa shije dhe erë të huaj e të ranciduar.

##### **TREGUESIT “Fiziko- Kimikë”**

1. Aciditeti: Jo më shumë se 0. 4 mg KOH/ gr Vaj ose në Acid Oleik 0. 2 KOH/ gr / 100 gr vaj.
2. Lagështia dhe lëndët fluturuese në 105<sup>0</sup> C: jo më shumë se 20 %
3. Dendësia relative në 20<sup>0</sup> C: 0. 918- 0. 923 %
4. Numri i sapunifikimit (mg KOH/ gr vaj 188- 194)
5. Treguesit e refraksionit: 1467- 1469
6. Treguesi i jodit: 110- 143
7. Lëndë të pasapunifikueshme: jo më shumë se 15 gr/ kg

##### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Vaj lule dielli i rafinuar do të ambalazhohet në shishe plastike me vëllim 1 ose 5 litroshe, të mbyllura me tapë plkastike me vidhëzim hermetic të kapsuluara me shirit PVC me stampën përkatëse.
2. Mbi çdo shishe do të vendoset etiketa në të cilën do të shënohet emërtimi i plotë i mallit dhe data e prodhimit.

##### **MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Emri i produktit
3. Pesha neto ose vëllimi i produktit
4. Data e prodhimit
5. Data e skadencës
6. Kushtet e veçanta të ruajtjes

7. Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë, këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.
8. Data e skadimit ose afati I përdorimit që do të jetë 18 muaj nga data e prodhimit dhe e urnizimit në institucion.
9. Shishet do të ambalazhohen në kuti kartoni të mbyllura mire.
10. Malli të shoqërohet me çertifikatë dhe raport analizë të laboratorit.

### **“VAJ ULLIRI”; STASH 102- 87**

#### **TREGUESIT “Organo- leptikë”**

1. Pamja e jashtme: të jetë e kthjellët dhe pa asnjë turbullirë.
2. Ngjyra: të jetë e verdhë deri në lehtësisht jeshile.
3. Shija dhe era: karakteristike të vajit të ullirit. Nuk duhet të përmbajë lëndë të huaja, të jetë i rafinuar.

#### **TREGUESIT “Fiziko- Kimikë”**

1. Aciditeti: Nuk duhet të kalojë 0. 5 %

#### **AMBALAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Ambalazhimi duhet të jetë në shishe 0. 5- 1 litërshe qelqi ose plastike transparente me etiketë ku të shënohen standartet.
2. Nuk duhet të jetë i përzier me vajra të tjerë dhe konservantë.

#### **MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Emri i produktit
3. Pësia neto ose vëllimi i produktit
4. Data e prodhimit
5. Data e skadencës
6. Kushtet e veçanta të ruajtjes
7. Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë, këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.
8. Malli të shoqërohet me çertifikatë origjine dhe raport analize të laboratorit.

### **“MAKARONA”**

#### **TREGUESIT “Organo- leptikë”**

1. Forma: makarona spageti me gjatësi 25- 30 cm, me diametër 2- 2.5 mm dhe makarona për supë me forma të ndryshme.
2. Pamja e jashtme: Në formë të rregullt, të plota me sipërfaqe të lëmuar deri lehtësisht të ashpër.

3. Pas zierjes, makaronat të jenë elastike, të mos qulloren, të mos çahen dhe të mos krijojnë shkumë.
4. Ngjyra: E bardhë, me nuance të verdhë, në thyerje qelqore me jo më pak se gjysma e sipërfaqes së seksionit.
5. Era dhe shija: E mirë, karakteristike e makaronave pa shije të hidhur, të thartë, të mykur dhe pa çfarëdo ere dhe shije tjetër të huaj.

#### **TREGUESIT “Fiziko- Kimikë”**

1. Lagështia: jo më shumë se 13 %
2. Aciditeti: Acid Sulfurik jo më shumë se 0.16 %
3. Rritja e vëllimit pas zierjes jo më pak se 2 herë.
4. Insekte dhe dëmtues të tjerë nuk lejohen.

#### **AMBALAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Makaronat të jenë të ambalazuara me qese polietileni nga 0.5- 1 kg, me etiketë ku të shënohen standartet, të mos jenë të miellzuara.
2. Të tregohet koha e zierjes dhe të shënohen standartet.

#### **MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Emri i produktit
3. Peshë neto ose vëllimi i produktit
4. Data e prodhimit
5. Data e skadencës
6. Kushtet e veçanta të ruajtjes
7. Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë, këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.
8. Malli të shoqërohet me çertifikatë origjine dhe raport analize të laboratorit.

#### **“ORIZ”**

#### **TREGUESIT “Organo- leptikë” (Kategorië I.)**

1. Pamja e jashtme: Kokrra të shëndosha, të pastra, të zhveshura tërësisht nga lëvozhga e orizit, pa shije dhe erë myku ose prishje.
2. Ngjyra: e bardhë, lejohen kokrra me nuance ngjyre të verdhë.
3. Era dhe Shija: Karakteristike e orizit të shëndoshë pa shije të thartë, të hidhur, pa erë të mykur dhe erë tjetër të huaj.

#### **TREGUESIT “Fiziko- Kimikë”**

1. Lagështia: 12.8 %
2. Aciditeti 0.081 %
3. Lëndë të huaja: jo më shumë se 0.4 %
4. Kokrra të thyera më të vogla se gjysma jo më shumë se 12 %



5. Lëndë minerale nuk lejohen
6. Kokrra të verdha jo më shumë se 4 %
7. Kokrra të pazhveshura nuk lejohen
8. Të mos përmbajë dëmtues të gjallë ose të ngordhur

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi duhet të jetë i paketuar në qese, me peshë 1 kg, i etiketuar, me afat skadimi deri në 1 vit, i shoqëruar me fletë analiza
2. Orizi i cilësisë së parë duhet të ketë më pak se 30 % të kokrrave të copëtuara, të mos jenë të miellzuara.

#### **MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Emri i produktit
3. Pesha neto ose vëllimi i produktit
4. Data e prodhimit
5. Data e skadencës
6. Kushtet e veçanta të ruajtjes
7. Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë, këto të dhëna të jepen mbi amballazh ose mbi etiketë.
8. Malli të shoqërohet me certifikatë origjine dhe raport analize të laboratorit.

#### **“VEZE PULE”**

#### **TREGUESIT “Organo- Leptikë”**

1. Pamja e jashtme: e pastër dhe pa plasje. Lejohenm ndotje të lehta
2. Dhoma e ajrit (lartësia), jo më shumë se 9 mm
3. E bardha e vezës: e dendur, e kulluar dhe e pastër pa njolla gjaku (të kontrolluar në ovoskop)
4. E verdha e vezës: Kompakte e ndodhur në pozicionin qendror pak e lëvizshme. Lejohet devijim i vogël nga pozicioni qendror.
5. Era: pa erë prishjeje dhe erë tjetër të huaj
6. Masa: jo më pak se 40 gr

#### **AMBALAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Vezët amballazhohen në kartona fole me kapacitet 30 vezë secila dhe në çdo kuti kartoni vendosen 12 copë kartona fole.
2. Mbi çdo amballazh vendoset etiketa ku shënohen:

#### **MARKETIMI**

1. Emërtimi i ndërmarrjes prodhuese
2. Sasia
3. Data e prodhimit

**“KRIPE E JODIZUAR”; (STASH 1437/ 01. 07. 1995)**

**TREGUESIT “Organo- leptikë”**

1. Lloji: kripë ushqimore përpunuar dhe e bluar për përdorim në guzhinë.
2. Ngjyra: e bardhë
3. Era dhe shija: e kripur pa shije dhe erë të huaj
4. Pamja; masë kokrrizore

**TREGUESIT “Fiziko- Kimikë”**

1. Imtësia: 0. 2- 2 mm
2. Klorur Na në lëndën e thatë: jo më pak se 98 %
3. Klorur Mg në lëndën e thatë, jo më shumë se 0. 3 %
4. Sulfat Mg në lëndën e thatë, jo më shumë se 0. 9 %
5. Sulfat Ca në lëndë e thatë, jo më shumë se 0. 2 %
6. Lëndë të patretshme në lëndën e thatë, jo më shumë se 0. 3 %
7. Lagështirë: jo më shumë se 1 %
8. Jodur kaliumi: 50+ -3 mg/ kg
9. Kripa të plotësojë të gjithë kërkesat higjieno –shëndetësore dhe normat e miratuara nga Ministria e Shëndetësisë.

**AMBALAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi të bëhet në qese të pastër ose polietileni ushqimore, pasha 0. 5- 1 kg.
2. Etiketa e produktit të amballazhuar duhet të fiksohet në mënyrë që të mos shkëputet nga amballazhi.
3. Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta, të dukshme mirë, të pëlqyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
4. N. q. s është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e amballazhit duhet të jetë lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga amballazhi.
5. Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
6. N.q.s gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar, duhet të përdoret një etiketë shtesë që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
7. Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me një tjetër, shënimet e detyrueshme duhet të jenë pike pë pike si të etiketës origjinale.
8. Malli të shoqërohet me çertifikatë origjine dhe raport analize të laboratorit.

**MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Emri i produktit
3. Pesha neto ose vëllimi i produktit
4. Data e prodhimit

5. Data e skadencës
6. Kushtet e veçanta të ruajtjes
7. Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë, këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë

### **“RECEL”**

#### **TREGUESIT “Organo- leptikë”**

1. Lloji: Reçel, cilësia e parë.
2. Pamja e jashtme: jo e shëndritshme, e pasheqerosur, me sipërfaqe të njëllojtë, ku shenja myku dhe fermentimi nuk lejohen, pa pjesë të djegura, fletë fruti, fara dhe pjesë të fermentuara.
3. Ngjyra: e njëllojtë, karakteristike e frutave të përdorura të ziera me sheqer.
4. Shija dhe era: erë e pëlqyeshme, karakteristike e frutit që mbizotëron në përzierje, pa erë të huaj. Shija të jetë e pëlqyeshme, e ëmbël pa shije karamelizimi e fermentimi, pa shije të hidhur ose çfarëdo shije tjetër të huaj.

#### **TREGUESIT “Fiziko- Kimikë”**

1. Lëndë reduktuese (sheqer invert): jo më shumë se 0.1 %
2. Lagështia: jo më shumë se 0.16 %
3. Hiri: jo më shumë se 0.07 %

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Ambalazhimi: të jetë i ambalazhuar hermetikisht në kavanoza qelqi, apo plastike me peshë 1- 5 kg, me etiketë, ku të shënohen standartet.

#### **MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Emri i produktit
3. Peshë neto ose vëllimi i produktit
4. Data e prodhimit
5. Data e skadencës
6. Kushtet e veçanta të ruajtjes
7. Malli të shoqërohet me certifikatë origjine dhe raport analize të laboratorit.

### **“SODE BUKE”(STASH 1429- 87)**

#### **TREGUESIT “Organo- leptikë”**

1. Pamja e jashtme: me sipërfaqe të njëllojtë ku nuk lejohen shenja myku dhe fermentimi, pa fara dhe pjesë të fermentuara.
2. Ngjyra: e kuqe, e njëllojtë, karakteristikee zarzavatit të përdorur e të ziera.
3. Shija dhe era: me erë të pëlqyeshme, karakteristike e zarzavatit që mbizotëron në përzierje, pa erë të huaj. Shija të jetë e pëlqyeshme, pa shije të hidhur ose çfarëdo shije tjetër të huaj.

### **TREGUESIT “Fiziko- Kimikë”**

1. Përmbajtja e ekstratit të dobishëm: 28 %
2. Aciditeti: jo më shumë se 0.1 %
3. Kripë NaCl: jo më shumë se 1.3 %

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi: të jetë i ambalazhuar hermetikisht në shishe qelqi, me peshë 720 gr, me etiketë ku të jenë të shënuar standartet.

### **MARKETIMI**

2. Emërtimi i prodhuesit
3. Emri i produktit
4. Pesha neto ose vëllimi i produktit
5. Data e prodhimit
6. Data e skadencës
7. Kushtet e veçanta të ruajtjes
8. Malli të shoqërohet me certifikatë origjine dhe raport analize të laboratorit.

### **“MIELL GRURI” (STASH 1455/ 87)**

### **TREGUESIT “Organo- leptikë” (DIVELLA, FARINA, TIPO 00, 1kg. )**

1. Lloji: miell gruri me rreze 80 %
2. Ngjyra: e bardhë me nuance të lehtë në të verdhë në varësi të llojit të grurit.
3. Pjesëzat e himeve janë të padukshme me rreze 80 %.
4. Era dhe shija: erë karakteristike e miellit të grurit, pa erë myku, pa shije të hidhur, të thartë dhe pa erë e shije të huaj. Nuk lejohen kërcitje.

### **TREGUESIT “Fiziko- Kimikë”**

1. Lagështira: jo më shumë se 14 %
2. Aciditeti: i shprehur në acid sulfurik absolutisht të thata, jo më shumë se 0.115.
3. Hiri: i tretshëm në acid klorhidrik 10 %, në lëndën absolutisht të thatë, jo më shumë se 0.1 %.
4. Mbisitja (imtësia e bluarjes): për miellrat e bluar në fabrikat me cilindra; në sitën metalike nr. 54 jo më shumë se 2 % dhe në sitën e mëndafshtë, jo më shumë se 5 %.
5. Gluteni i njomë, jo më pak se 25 %
6. Lëndë minerale: nuk lejohen
7. Përzierje metalike: plumbi, zinku e bakri nuk lejohen.
8. Lejohet përmbajtja e hekurit në formë thërmijash nën 0.3 mm, jo më shumë se 3mg. g
9. Mikroorganizma patogjene, infestime dhe dëmtues hambari të gjallë nuk lejohen.

### **AMBALAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi: në pako letre me peshë 1 kg. Mbi amballazh vendoset etiketa ku të shënohen standartet.

2. Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në mënyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.
3. Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta, të dukshme mirë, të pëlqyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
4. N. q. s është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jetë lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
5. Transporti të bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga faktorët atmosferikë duke zbatuar rregullat higjeno- sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

#### **MARKETIMI**

1. Emërtimi i prodhuesit
2. Emri i produktit
3. Pesha neto ose vëllimi i produktit
4. Data e prodhimit
5. Data e skadencës
6. Kushtet e veçanta të ruajtjes.
7. Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë, këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.
8. Malli të shoqërohet me certifikatë origjine dhe raport analize të laboratorit

**Përshkrimi i të dhënave teknike të mallrave objekt prokurimi** të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara.

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

#### **KUJDES**

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

**Shtojca 10**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT**

Sasia e mallit që kërkohet:

**P R E V E N T I V**

**OBJEKTI: "BLERJE USHOIMESH PËR NEVOJAT E KONVIKTIT TË SHKOLLËS SË MESME 2021"**

- Shenim :** 1. Artikujt e mesiperm do te perdoren per konviktin e shkolles se mesme Corovode.  
 2.Te jene brenda standareve te miratuara.  
 3.Furnizimi te behet sipas grafikut

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njësia	Sasia	Çmimi Njësi	Vlera totale
1	Bukë	Kg	2825.55		
2	Makarona	Kg	242.19		
3	Oriz	Kg	242.19		
4	Sheqer	Kg	322.92		
5	Fasule	Kg	242.19		
6	Qepë e thatë	Kg	95.0		
7	Qepë e njomë	Kg	17.0		
8	Karrota	Kg	87.0		
9	Spinaq	Kg	78.0		
10	Patërxfanë vendi	Kg	78.0		
11	Speca	Kg	81.5		
12	Domate	Kg	87.0		
13	Sallator	Kg	66.0		
14	Bizele e freskët	Kg	65.0		
15	Barbunje e freskët	Kg	64.0		
16	Bamje	Kg	60.0		
17	Presh	Kg	60.0		
18	Lakër	Kg	60.0		
19	Miell	Kg	15.0		
20	Kripë	Kg	60.0		

Dokumentat Standarde të Tenderit

21	Salcë domate	Kg	60.0		
22	Uthull	Kg	8.0		
23	Lëng limoni	Kg	8.0		
24	Mollë	Kg	177.3		
25	Portokalle	Kg	162.4		
26	Mandarina	Kg	159.9		
27	Rrush	Kg	162.4		
28	Dardhë	Kg	145.3		
29	Vaj	Kg	242.19		
30	Gjalp i freskët	Kg	146.2		
31	Gjalp vitam	Kg	44.24		
32	Mish gici i freskët	Kg	80.73		
33	Mish viçi i freskët	Kg	403.65		
34	Kofsha Pule	Kg	80.73		
35	Djath i freskët	Kg	201.825		
36	Reçel	Kg	161.46		
37	Vezë	Kokërr	8073		
38	Qumësht i freskët	Litra	1614.6		
39	Patate	Kg	1614.6		
40	Sallam i zakonshëm	Kg	80.73		
41	Salsiçe	Kg	80.73		
42	Qofte	Kg	80.73		
	<b>Çmimi neto</b>				
	<b>TVSH ( 20% )</b>				
	<b>Çmimi Total</b>				

Afatet e lëvrimit: Sipas grafikut te furnizimit

**Shtojca 11**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Mall: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____



**Shtojca 12**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>1</sup>**

[vendi dhe data]

[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006, Për Prokurimet Publike.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi siç parashikohet në Kreun VII të LPP-së.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt  
< Emri >

---

<sup>1</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

### Shtojca 13

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

#### FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

---

---

---

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

[Titullari i autoritetit kontraktor]

## Shtojca 14

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

---

---

---

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 15

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME Mallrat –Kërkesë për propozim**

#### **Neni 1: Qellimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruarra me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2: Përkufizime**

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifrat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.

- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

### **Neni 3: Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

### **Neni 4: Praktikant e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 5: Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

#### **Neni 6: Pronësia Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtojë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7: Origjina e Mallrave**

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nënkontraktuesit që siguron mallrat.



### **Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

### **Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike**

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës së shitesit (Kontraktuesit).

### **Neni 10: Pjesët e Këmbimit**

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.

- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

#### **Neni 11: Ambalazhimi**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

#### **Neni 12: Testimet dhe Inspektimet**

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

#### **Neni 13: Kushtet e Dorëzimit**

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

#### **Neni 14 Transportimi i Mallrave**

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në Autoriteti Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e rrishtit.

#### **Neni 15: Siguracioni**

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruara ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

#### **Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave**

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

#### **Neni 17: Garancitë**

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.

- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defektoze ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

#### **Neni 18: Çmimi i Kontratës**

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualet dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

#### **Neni 19: Afatet e Pagesës**

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

#### **Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës**

- 20.1 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

#### **Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

#### **Neni 22: Forca Madhore**

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.

23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.

23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

### **Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore::

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

### **Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet**

25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.

- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

#### **Neni 26: Ndryshimi i Porosisë**

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

#### **Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim**

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

#### **Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

#### **Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

### **Neni 30: Nënkontraktimi**

- 30.1. Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

### **Neni 31: Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 32: Sigurimi i Kontratës**

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

### **Neni 33: Baza Ligjore**

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

### **Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve**

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.



34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 35: Përfaqësimi i Palëve**

35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.

35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

### **Neni 36: Lajmërimet**

36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 37: Llogaritja e Afateve**

37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

## **Shtojca 16**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

### **KUSHTET E VEÇANTA Mallrat –Kërkesë për Propozim**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1: Përkufizime**

- |     |              |            |       |
|-----|--------------|------------|-------|
| 1.1 | Autoriteti   | Kontraktor | është |
| 1.2 | Kontraktuesi |            | është |

#### **Neni 2: Sigurimi i Kontrates**

- 2.1 Sigurimi i Kontrates në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

#### **Neni 3: Fillimi i Zbatimit**

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse data nuk është e percaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4: Inspektimet dhe Testimet**

- 4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen:

#### **Neni 5: Kushtet e Dorëzimit**

- 5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave dhe pjesëve të kembimit do të bëhet sipas Grafikut të Levrimin të parashikuar në këtë kontratë.
- 5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.
- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, poste, e-mail etj, tek:
- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek:

#### **Neni 6: Kushtet e Pagesës**

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vonë që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

#### **Neni 7. Pagesa Paraprake**

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit \_\_\_\_\_ sipas \_\_\_\_\_ formulës \_\_\_\_\_ së mëposhtme:

#### **Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to**

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të Lidhura

---

---

**Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës**

9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

---

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**Shtojca 17**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË  
NËNSHKRUAR**

**Seksioni I Autoriteti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Seksioni 2 Objekti i Kontratës**

**2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_**

## 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje      Qira      Leasing      Blerje me këste      Një kombinim i tyre  
                       

### 2.2.1 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po            Jo     

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik     

Me disa operatorë ekonomikë     

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

## 2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

## 2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

## 2.5 Ndarja në LOTE:

Po            Jo     

Nëse Po, numri i LOTEVE:

## 2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

**2.7 Kontrate me nenkontraktim:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për Propozim**

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

*ose*

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

**Numri i ofertave të rregullta:**

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

Po  Jo

**Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

**4.1 Numri i Kontratës:** \_\_\_\_\_ **Data e Kontratës** □□/□□/□□□□

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës** (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit :** \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.4 Informacione shtesë**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

## Shtojca 18

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]*

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

### 8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_



## Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]  
[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT**

**1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1. Lloji i procedurës:** Kërkesë për propozim

**2. Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

**Etj.** \_\_\_\_\_

## 6. Informacione shtesë

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi \_

### Shtojca 21

#### FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

#### Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).*

---

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

---

Adresa

---

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

## Seksioni II. Informacion për Procedurën

### 1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

---

### 2. Autoriteti Kontraktor

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

### 3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

---

### 4. Objekti i Kontratës

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

---

### 5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

---

Data (viti/muaji/dita)

### 6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

### Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

#### 1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

---

#### 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

#### 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë autoritetit kontraktor.

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

## Shtojca 22

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR ( KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

#### **DATA:**

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Kontrate
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marreveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marreveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato te parashikuara.

- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:
- \_\_\_\_\_

## Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porosinë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

## Nënshkrimet dhe Datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
<b>Pozita:</b>		<b>Pozita:</b>	
<b>Nënshkrimi:</b>		<b>Nënshkrimi:</b>	
<b>Data:</b>		<b>Data:</b>	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR ( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktues,**

Dhe

#### **Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.



4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

<b>Për Kontraktorin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	